

I Liceum Ogólnokształcące

<https://lo.bip.legnica.eu/lo1/elektroniczna-skrzynka/26056,Elektroniczna-Skrzynka-Podawcza.html>
24.01.2025, 08:35

Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Podmioty realizujące zadania publiczne zobowiązane są posiadać elektroniczną skrzynkę podawczą.

Elektroniczna skrzynka podawcza pozwala na doręczanie do instytucji pism podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym, w sposób zapewniający otrzymanie urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP). UPP jest dowodem doręczenia pisma, a widniejąca na nim data stanowi datę doręczenia.

W celu dostarczenia do I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Legnicy dokumentu elektronicznego, należy zarejestrować się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem epuap.gov.pl.

Przy pomocy elektronicznej skrzynki podawczej załatwią Państwo każdą sprawę należącą do kompetencji I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Legnicy.

Do formularza można dodawać załączniki o następujących rozszerzeniach: **.doc, .docx, .gif, .jpg (.jpeg), .ods, .odt, .pdf, .png, .rtf, .svg, .tif (.tiff), .txt, .xls, .xlsx, .xml.**

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego to 5 megabajtów. W ramach usługi centralnej „Pismo ogólne” można dołączać pliki do 500 megabajtów. Pliki zawierające szkodliwe oprogramowanie będą automatycznie usuwane.

Po założeniu konta i zalogowaniu się na ePUAP, użytkownik ma dostęp do sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych i doręczania dokumentów elektronicznych do I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Legnicy.

Pismo ogólne do podmiotu publicznego:

1. W celu wysłania pisma, w ramach usługi centralnej, należy kliknąć na link:
<http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego>
2. Następnie klikamy: **Załatw sprawę**
3. W polu **Ustaw / zmień adresata** wpisujemy: I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Legnicy
4. Poniżej pojawi się odnaleziony adresat (klikamy na niego myszką)

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek:

<https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/udostepnianie-informacji-publicznej-na-wniosek>

Odnosnie spraw załatwianych w trybie postępowania administracyjnego konieczne jest podanie imienia, nazwiska, adresu oraz złożenie podpisu osoby wnoszącej pismo.

Elektroniczna skrzynka podawcza obsługuje, zarówno bezpieczny kwalifikowany podpis elektroniczny, jak i jego darmowy odpowiednik, czyli profil zaufany ePUAP. Profil zaufany ePUAP może założyć każda pełnoletnia osoba na platformie epuap.gov.pl.

Po złożeniu elektronicznego wniosku w systemie ePUAP profil zaufany można potwierdzić w ciągu 14 dni w wybranych urzędach i instytucjach. Pełna lista „punktów potwierdzających” udostępniona jest na stronie: [Strona główna ePUAP](#) » **POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY** » Znajdź punkt potwierdzający.

Wybrane przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące dokumentów elektronicznych: Art. 14, Art. 39(1), Art. 63, Art. 46, Art. 217 § 4.

Metadane

Data publikacji : 28.04.2021

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
I Liceum Ogólnokształcące

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:
Halina Tamioła